

## Relatório Anual sobre a Actividade Social da Empresa

### FORMADORA

- Elisabete Santos

Licenciada em Direito (U. Coimbra). É mestranda em Direito do Trabalho, Pós-Graduada em Segurança e Higiene no Trabalho e Direito do Trabalho e Técnica Superior de SHT. Desde 2002 até à presente data é formadora certificada pelo IEFP, possuindo uma vasta experiência formativa nas temáticas dos Normativos Legais aplicados à actividade profissional, sobretudo no ISLA-Leiria e noutras organizações/entidades de relevo a nível nacional.

### DURAÇÃO

- 8 Horas

### DATA & HORÁRIO

- 23 e 25/03/2010
- 14h00-18h00

### LOCAL DE REALIZAÇÃO

- CEFAMOL (Marinha Grande – Av. D. Dinis, 17)

### OBJECTIVO GERAL

- Conhecer o Relatório Único a enviar anualmente à ACT e identificar e caracterizar os elementos obrigatórios ao preenchimento do modelo.

### OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final da acção de formação, os participantes devem:

- Identificar os métodos inerentes ao preenchimento do formulário do Relatório sobre a Actividade Social da Empresa, segundo o Código do Trabalho;
- Compreender os diferentes elementos, anexos, indicadores e respectivas relações que compõem o Relatório;
- Cumprir as imposições legais do Relatório e seus Anexos à ACT.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O formulário legal, as menções obrigatórias, a forma e prazo de apresentação da informação sobre a actividade social da empresa que inclui a informação sobre trabalhadores temporários ao serviço na empresa
- As alterações à informação sobre trabalho suplementar e sua articulação com regime do registo de trabalho suplementar previsto no Cód. do Trabalho de 2009
- Estrutura e Análise do Relatório Anual da Actividade Social da Empresa
- Relatório e Anexos
  - As principais alterações do balanço social
  - O conteúdo da informação a prestar sobre trabalhadores em exercício do direito de greve
  - A informação sobre trabalhadores em regime de prestação de serviços
  - A Formação profissional contínua de activos contratados por tempo e indeterminado e a termo e designadamente:
- Preenchimento do Formulário (\* Instruções emitidas pela ACT e técnicas)
- Breve análise da legislação e formulários revogados bem como da legislação necessária ao seu preenchimento

### DESTINATÁRIOS

- Gestores | Directores e Técnicos de Recursos Humanos | Chefias Intermédias

### METODOLOGIA DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO

- Recurso a pedagogia activa, fortemente direccionada para a implementação de:
  - Exposição e promoção da participação activa dos formandos;
  - Trabalho para a análise de casos práticos com a aplicação da legislação;
  - Exposição e debate com a finalidade de promover troca de opiniões e experiências com formandos; Simulações.
- Avaliação: ao nível da satisfação / reacções.

### INSCRIÇÃO

- Associados da CEFAMOL = **80€** | Outros Participantes = **110€** (valores isentos de IVA, ao abrigo do art. 9º, n.º 11 do CIVA)
- Inclui Certificado de Frequência de Formação Profissional, documentação de apoio, coffee-breaks.
- Prazo de Inscrição: **19 de Março de 2010**. \* A inscrição só é considerada válida após o pagamento.
- Consulte as Condições de Participação, Critérios de Selecção e Regulamento de Funcionamento da Formação em [www.cefamol.pt](http://www.cefamol.pt) ou contacte-nos através do e-mail [formacao@cefamol.pt](mailto:formacao@cefamol.pt) ou Tel 244-575150.